

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	タイム
住 所	静岡県沼津市大手町1丁目1番3号 沼津産業ビル5階
電話番号	055-960-7221

事業所番号	2211101668
管理者名	杉山 ともる
対象年度	令和5年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動		
支援が必要な方に、早めに対応できるようにする。		-10 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	7	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
80 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間														
前年度（令和5年度）		雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間		11,697	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数		2,743	人	利用者の1日の平均労働時間数		4	時間	
(Ⅱ) 生産活動														
会計期間（ 7月～ 8月） 前々々年度（令和3年度）														
生産活動収入から経費を除いた額		0		円	利用者に支払った賃金総額		0		円	収支		0		円
前々年度（令和4年度）														
生産活動収入から経費を除いた額		126,394		円	利用者に支払った賃金総額		252,284		円	収支		▲ 125,890		円
前年度（令和5年度）														
生産活動収入から経費を除いた額		2,664,681		円	利用者に支払った賃金総額		11,329,728		円	収支		▲ 8,665,047		円
(Ⅲ) 多様な働き方														
前年度（5年度）における取組 必要に応じて、事業所を訪問し対策会議を開く。														
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度				②利用者を職員として登用する制度				③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律						
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている ☒				◎利用者を職員として登用する制度を定めている ☒				在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている ☒						
④フレックスタイム制に係る労働条件				⑤短時間勤務に係る労働条件				⑥時差出勤制度に係る労働条件						
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている ☒				◎短時間勤務に係る労働条件を定めている ☒				◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている ☒						
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度				⑧傷病休暇等の取得に関する事項										
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている ☒				◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている ☒										
(Ⅳ) 支援力向上														
前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）														
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会				②研修、学会等又は学会誌等において発表				③視察・実習の実施又は受け入れ						
◎研修計画を策定している ☒				◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ☒				◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☒						
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 ☒				※研修、学会等名『就労支援の現状を取り巻く多様性』				※先進的事業者名 株式会社フカサフ						
※研修名「障害者福祉サービスの関係法令と概要」				実施日 令和6年3月15日				実施日/参加者数 令和6年3月6日 1人						
研修講師 永田 純				※学会誌等名				※他の事業所名						
実施日・受講者数 令和6年5月13日 3人				掲載日 月 日				実施日/参加者数 月 日 人						
発表テーマ														
④販路拡大の商談会等への参加				⑤職員の人事評価制度				⑥ピアサポーターの配置						
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している ☒				◎職員の人事評価制度を整備している ☒				◎ピアサポーターを配置している ☐						
◎当該人事評価制度を周知している ☒				◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している ☐										
※商談会等名 オンラインビジネス交流会#76				人事評価制度の制定日 5年4月1日				※配置期間 月 日～ 月 日						
主催者名 ハブステ運営事務局				人事評価制度の対象職員数 4名				就業時間						
日時 令和6年3月28日				うち昇給・昇格を行った者 4名				職務内容						
内容 オンラインで全国の起業家と出会う、PRや情報交換、アイデア探しの場として活用できる。				当該人事評価制度の周知方法 個別面談で周知する他、雇用契約書配布、クラウドで常時閲覧可能としている。										
⑦第三者評価				⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等										
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐				◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている ☐										
※評価を受けた日 月 日				※認証を受けた日 月 日										
第三者評価機関				規格等の内容										
(Ⅵ) 経営改善計画														
◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 ☒														
※受理日 令和5年6月9日														

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	タイム	事業所番号	2211101668
住 所	静岡県沼津市大手町1丁目1番3号 沼津産業ビル5階	管理者名	杉山 ともる
電話番号	055-960-7221	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 活動場所：アクアホーム沼津岡宮 実施日程：2,3日/週 利用者数：7人 老人ホーム内の清掃業務	<活動の様子>   必要に応じて、事業
<目的> 地域の老人ホームの運営補助業務に従事し、 高齢者の方や地域との繋がりを持つ。 支援清掃業務で経験を重ね、能力向上により、 一般就労へとつなげていく。	
<成果> 施設職員の負担軽減。 入居者への清潔で快適な居住空間の提供。 従事した利用者の、一般就労へ向けての意欲、自信の向上。	

連携先の企業等の意見または評価

日頃キレイにさせていただきありがとうございます。いつも感謝しております。 ・入居様が過ごしておりますので、食堂や廊下を通る際は、スピードや音にご配慮をお願いします。 ・玄関の清掃を、今後お願いいたします。 今後とも、よろしくお願いします。			
連携先企業名	株式会社スタッフシュウエイ アクアホーム沼津岡宮	担当者名	渡邊

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	タイム	事業所番号	2211101668
住 所	静岡県沼津市大手町1丁目1番3号 沼津産業ビル5階	管理者名	杉山 ともる
電話番号	055-960-7221	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<活動内容> 活動場所：事業所内 2023年1月～ システムを導入し、勤怠、利用者情報を共有し 利用者の支援を企業と連携する。	<活動の様子>
<目的> システムを導入することによって、書類作成業務の負担が 軽減され、利用者の支援に、より時間が割けるようになる。 勤務状況や、出勤率をシステムで共有することにより、 支援が必要な方に、早めに対応できるようにする。	
<成果> 例えば、システムを利用した勤怠管理により、出勤簿や 施設外報告書の作成が自動化されているため、事務作業の 負担軽減につながっている。また、出勤率が低い利用者様の 問題に、共に対応していくことにより、出勤率の改善に つながった。	

連携先の企業や事業所等の意見または評価	
・出勤率、利用者数の増減等を、ICTの活用により、事業所の状況を客観的に把握することができる。 事例として、休みがちな利用者様の働くことへの意識を変え、出勤率を改善するため、 状況を共有し、生活環境を整えていただいたり、意識を変えていただけるように、支援していただいた。 良くコミュニケーションをとっていただくことで、改善された方もいらっしゃった。	
連携先企業（担当者）	株式会社MOON

利用者からの意見・評価
・休みがちになってもすぐ辞めてしまうのではなく、ではどうすれば出勤できるか、一緒に考えることができた。 ・話を聞いてもらって、前向きに仕事に向き合おうと思うことができた。